

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Національного університету
«Полтавська політехніка імені
Юрія Кондратюка»
№ 288 від 14.11.2025

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

СХВАЛЕНО
Вченою радою Національного
університету «Полтавська
політехніка імені Юрія
Кондратюка»
Протокол № 13 від 30.09.2025 р.

Полтава, 2025

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення.....	3
2. Призначення гаранта освітньої програми	3
3. Основні завдання гаранта освітньої програми.....	4
4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

1.2. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник (у тому числі практик із значним досвідом у галузі) Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університету), який координує роботу зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів з метою якісної реалізації освітньої програми та для забезпечення її відповідності критеріям оцінювання освітніх програм.

1.3. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими і нормативними актами.

1.4. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яка відповідальна за реалізацію освітньої програми.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант призначається з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють Університеті за основним місцем роботи, мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі та не є гарантом іншої освітньої програми.

2.2. Кандидатуру гаранта освітньої програми, за поданням завідувача кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, схвалює науково-методична рада університету.

2.3. Гарант освітньої програми призначається на відповідний навчальний

рік за наказом ректора. Зміна гаранта освітньої програми в межах навчального року допускається за наявності об'єктивних причин.

2.4. Гарант освітньої програми може працювати на кафедрі, відповідальній за реалізацію освітньої програми, або в будь-якому іншому структурному підрозділі університету.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.2. Гарант освітньої програми:

3.2.1. При започаткуванні та розробленні освітньої програми у взаємодії з членами проєктної групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, працівниками департаменту забезпечення якості вищої освіти:

3.2.1.1. координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

3.2.1.2. забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня вищої освіти;

3.2.1.3. забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги при позиціонуванні на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

3.2.1.4. формулює мету та цілі освітньої програми відповідно до місії та стратегії розвитку Університету;

3.2.1.5. забезпечує під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми урахування вимог ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, інтересів та пропозицій заінтересованих сторін, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої

програми).

3.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

3.2.2.1. взаємодіє з департаментом забезпечення якості вищої освіти з питань, що стосуються забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

3.2.2.2. забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

3.2.2.3. здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.2.2.4. контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на офіційному сайті Університету;

3.2.2.5. контролює стан забезпечення освітньої програми інформаційними, навчально-методичними матеріалами, матеріально-технічними ресурсами, що необхідні для якісного провадження освітньої діяльності за освітніми компонентами освітньої програми, та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.2.2.6. оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами навчально-методичних комісій факультетів та навчально-наукових інститутів і співробітниками департаменту забезпечення якості вищої освіти;

3.2.2.7. координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

3.2.2.8. здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

3.2.2.9. інформує здобувачів вищої освіти, які навчаються за даною

освітньою програмою, про можливості визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

3.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

3.2.3.1. загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

3.2.3.2. представлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

3.2.3.3. комунікацію з членами експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти чи іншої установи, яка здійснює акредитацію;

3.2.3.4. узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

3.2.3.5. оприлюднення на офіційному сайті Університету:

3.2.3.5.1. відомостей про самооцінювання освітньої програми;

3.2.3.5.2. програми візиту експертів та повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі;

3.2.3.5.3. звіту експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

3.2.3.5.4. висновку галузевої експертної ради;

3.2.3.5.5. рішення Національного агентства з питань забезпечення якості освіти щодо акредитації освітньої програми;

3.2.3.5.6. документів щодо акредитації освітньої програми;

3.2.3.6. участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства з питань забезпечення якості вищої освіти, на яких розглядається акредитаційна справа.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційно-методичну роботу.

3.4. Виконання функцій гаранта освітньої програми враховується у щорічному рейтингу науково-педагогічних працівників університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми має право:

4.1.1. співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, навчально-методичних комісій, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, науково-методичної ради Університету, Вченої ради Університету, зібраннях студентського активу (за погодженням) та стейкхолдерів, на яких обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

4.1.2. вносити на розгляд кафедр, навчально-методичних комісій, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, науково-методичної ради Університету, Вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

4.1.3. співпрацювати з завідувачем кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою, шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

4.1.4. співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і удосконалення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці;

4.1.5. надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

4.1.6. отримувати від керівників відділів, служб, департаментів, сервісних підрозділів Університету надання необхідної інформації стосовно стану забезпечення реалізації освітньої програми за напрямками роботи відповідного підрозділу.

4.2. Гарант освітньої програми зобов'язаний:

4.2.1. під час підготовки та безпосередньо при ліцензуванні освітньої діяльності за певним рівнем вищої освіти, а також за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти; при акредитації освітніх програм співпрацювати з департаментом забезпечення якості вищої освіти;

4.2.2. забезпечувати періодичний та постакредитаційний моніторинг освітньої програми, спрямований на її удосконалення, відповідно до Положення про освітні програми в Національному університеті Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;

4.2.3. здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

4.2.4. забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми за рекомендаціями зацікавлених сторін;

4.2.5. сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

4.2.6. забезпечувати, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти, фахівцями відділу кадрів, Департаменту забезпечення якості вищої освіти, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів, актуальність інформації про кадрове забезпечення освітньої програми та кадрове забезпечення освітнього процесу, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

4.2.7. визначати спільно з фахівцями відділу міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

4.2.8. організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

4.2.9. збирати та аналізувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їх досвід під час перегляду освітньої програми;

4.2.10. підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

4.2.11. ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.